Kleine Herkauwers Vlaanderen vzw

Zetel: Aardenburgkalseide 254/6, 9990 MALDEGEM
Vlaams gewest
Ondernemingsnummer: 0865.752.417

WIJZIGING STATUTEN

De algemene vergadering van 30 april 2026, geldig samengeroepen en beschikkend over de nodige aantallen inzake aanwezigheid en meerderheid, heeft in haar zitting besloten de statuten te wijzigen.

Titel 1 – De vereniging

Artikel 1 – De rechtsvorm

De vereniging wordt opgericht als een vereniging zonder winstoogmerk (hierna 'vzw' genaamd) op grond van het wetboek vennootschappen en verenigingen, gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad van 4 april 2019 (hierna genoemd WVV).

Artikel 2 – Naam

De vzw draagt de naam Kleine Herkauwers Vlaanderen, afgekort KHV

Artikel 3 – Adres van de zetel en website en emailadres

De zetel is gevestigd te 9990, Maldegem, Aardenburgkalseide 254/6, gelegen in het *Vlaams Gewest*.

Het bestuursorgaan heeft de bevoegdheid om de zetel te verplaatsen naar iedere plaats binnen het Nederlands taalgebied en de nodige openbaarmakingsvereisten te vervullen.

De website van vereniging is: www.khv.be
Het emailadres is: info@khv.be

Artikel 4 – Voorwerp en doeleinden

De vereniging heeft tot voorwerp alle aspecten betreffende de fokkerij en de houderij van kleine herkauwers. Dit behelst onder meer:

1. het instellen en bijhouden van de stamboeken van de verschillende rassen van kleine herkauwers;
2. het instellen van een centrale databank voor kleine herkauwers;
3. het uitvoeren en controleren van alle praktische handelingen met betrekking tot de fokreglementen;
4. het bewaren en veiligstellen van genetisch potentieel door het aanleggen van embryo- en spermabanken;

5. het bundelen en ontsluiten van alle beschikbare expertise in zake fokkerij van kleine herkauwers;
6. het uitwerken en uitvoeren van fokprogramma's en andere specifieke programma's;
7. het oprichten van zoötechnische commissies, rassencommissies, en andere commissies;
8. het verbeteren van het genetische potentieel van de schapen- en geitenrassen,
9. het organiseren van prestatiecontroles;
10. het uitwerken en verspreiden van methoden ter verbetering van de rendabiliteit van de schapen- en geitenhouderij ;
11. het vergroten van het maatschappelijke draagvlak voor de productie van schapen en geiten;
12. het afstemmen van de fokkerij op de behoeften van de houderij;
13. het behartigen en verdedigen van de belangen van de fokkers, de houders en van de sector in het algemeen;
14. het bestuderen van vraagstukken en knelpunten die verband houden met de fokkerij en houderij van kleine herkauwers;
15. het ondernemen van acties ter bevordering van de afzet van schapenvlees; schapenmelk, schapenkaas, wol, geitenmelk, geitenkaas en geitenvlees;
16. het bevorderen van de afzet van hoogwaardig fokmateriaal in binnen- en buitenland;
17. de verspreiding van informatie;
18. de promotie voor het houden en fokken van schapen- en geitenrassen;
19. het bekend maken van het kwaliteitsbeleid bij de fokkers;
20. gesprekspartner zijn met het Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap en de Federale Overheid betreffende materies die te maken hebben met kleine herkauwers;
21. het ontwikkelen en uitvoeren van samenwerkingsactiviteiten met andere verenigingen en organisaties actief rond kleine herkauwers;
22. het verkennen en benutten van ontwikkelingskansen voor de activiteiten van de vereniging, onder meer via deelname aan nationale en internationale projecten en andere ondersteunende initiatieven met betrekking tot kleine herkauwers.

Deze opsomming is niet limitatief. De invulling of uitvoering van bepaalde doelstellingen kan door K.H.V. vzw uitbesteed worden aan derden.

De vereniging zet zich belangloos in voor de bevordering van deze doelen, en streeft hierbij geen rechtstreeks noch onrechtstreeks vermogensvoordeel na voor haar leden.

Daarbij kan de vzw alle activiteiten ontplooien die rechtstreeks of onrechtstreeks bijdragen tot de verwezenlijking van voormeld belangeloos doel, met inbegrip van commerciële en winstgevende activiteiten, waarvan de opbrengsten te allen tijde volledig worden bestemd voor de verwezenlijking van het belangeloos doel."

Artikel 5 – Duur

De vereniging is opgericht voor onbepaalde duur. Zij kan te allen tijde ontbonden worden.

Titel 2 – Lidmaatschap

Artikel 6 - Toegetreden Leden

Iedereen kan, individueel en mits de jaarlijkse betaling van de lidmaatschapsbijdrage, toegetreden lid worden van K.H.V. vzw. Tussen de toegetreden leden mag niet worden gediscrimineerd.

Artikel 7 – Lidmaatschapsbijdrage

De leden betalen jaarlijks een lidmaatschapsbijdrage aan K. H. V. vzw. Deze bijdrage zal maximaal 250 euro bedragen. De algemene vergadering bepaalt binnen voormelde grens, jaarlijks en op voorstel van het bestuursorgaan, het lidgeld.

Artikel 8 - K. H. V. vzw omvat 2 onderafdelingen, namelijk:

-de vleesschapen;
-de geiten en melkschapen;

Artikel 9 – Actieve leden

Een actief lid is een toegetreden lid dat een onderafdeling heeft gekozen en in het afgelopen jaar of het jaar daaraan voorafgaand binnen KHV vzw heeft deelgenomen aan geboorteregistratie en heeft gefokt met vleesschapen of geiten en melkschapen ingeschreven in een KHV-stamboek.
Tussen de actieve leden mag niet worden gediscrimineerd.

Artikel 10 – Effectieve leden

De effectieve leden zijn de meerderjarige actieve leden die door de actieve leden van hun onderafdeling zijn verkozen om te zetelen in de algemene vergadering van de vereniging. Tussen de effectieve leden mag niet gediscrimineerd worden.

Het verkiezingsreglement voor de verkiezing van effectieve leden, maakt deel uit van het reglement van inwendige orde. De wijzigingen aan het verkiezingsreglement worden voorgesteld door het bestuursorgaan en goedgekeurd door de algemene vergadering.

Het aantal effectieve leden is minimaal 5 en maximaal 20 en dit maximum wordt zover er voor beide onderafdelingen voldoende kandidaten naar voor treden, verdeeld over de twee onderafdelingen in verhouding tot het aantal fokkers in beide onderafdelingen. Wordt de verhouding tussen de onderafdeling met het grootste aantal fokkers (teller) en de onderafdeling met het kleinste aantal fokkers (noemer) groter dan 3, dan blijft de verdeling behouden bij 15 leden voor de grootste onderafdeling tegen 5 leden voor de kleinste onderafdeling. De verhouding wordt vastgesteld op 6 december van het jaar dat de verkiezingen vooraf gaat. Een onderafdeling kan nooit meer zetels bezetten dan haar statutair toekomen.

De duur van het mandaat van een effectief lid bedraagt vier jaar. De effectieve leden zijn herkiesbaar.

Het bestuursorgaan houdt op de zetel van de vereniging een register van de toegetreden, de actieve en de effectieve leden.

Artikel 11 – Ontslag

Op elk ogenblik kan een lid zich terugtrekken uit de vereniging door zijn ontslag schriftelijk in te dienen bij de voorzitter van het bestuursorgaan. Het ontslag wordt per gewone post of via mail bezorgd. Het ontslag wordt effectief een maand na ontvangst van het schrijven.
Ieder effectief lid dat zijn lidgeld van het lopende jaar niet heeft betaald of dat als bestuurder drie maal zonder geldige reden of verwittiging afwezig was op vergadering van het bestuursorgaan, wordt geacht ontslag te nemen.

Effectieve leden die ontslag hebben genomen of die niet meer aan de voorwaarden voldoen van actief lid in de onderafdeling waarvan zij de vertegenwoordiger zijn, worden op de eerstkomende algemene vergadering vervangen. De vervanger voleindigt het mandaat. De algemene vergadering van K.H.V. vzw verifieert of de vervanger aan de objectieve normen en criteria voor toetreding voldoet.

Artikel 12 – Uitsluiting

De uitsluiting van de leden geschiedt op de wijze bepaald door artikel 9:23 WVV.
Als een lid in strijd handelt met de doelstellingen van de vzw, kan dat lid op voorstel van het bestuursorgaan of op verzoek van minstens een vijfde van alle leden worden uitgesloten door een bijzonder besluit van de algemene vergadering waarop minstens twee derde van alle leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn en waarbij voor de beslissing een tweederdemeerderheid van de stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde leden vereist is, waarbij onthoudingen noch in de teller noch in de noemer worden meegerekend. Zo kan onder meer worden uitgesloten, ieder lid waarvan de houding, het gedrag, uitspraken of geschriften, gedragingen in het publiek of in privé, onverenigbaar zijn met het doel van de vereniging of een aanslag betekenen op de goede naam van de vereniging. De algemene vergadering beoordeelt de feiten na belanghebbende te hebben gehoord en beslist zonder beroep.

Artikel 13 – Rechten en plichten

De leden nemen geen persoonlijke verplichtingen op zich en staan niet borg met hun eigen goederen voor de schulden van de vereniging.
Alle leden, ook de uitgetreden of de uitgesloten leden en hun rechtsopvolgers, hebben geen deel in het vermogen van de vereniging. Evenmin hebben zij het recht om de door henzelf of hun rechtsvoorgangers gedane inbrengen of gestorte gelden terug te vorderen.

Titel 3 – De algemene vergadering

Artikel 14 – Bevoegdheid

De algemene vergadering is bevoegd voor:

- het wijzigen van de statuten;

- het benoemen en afzetten van de bestuurders en het bepalen van hun bezoldiging, ingeval een bezoldiging wordt toegekend;
- het benoemen en afzetten van de commissarissen en het bepalen van hun bezoldiging, ingeval een bezoldiging wordt toegekend;
- de kwijting aan de bestuurders en de commissarissen, alsook in voorkomend geval, het instellen van de verenigingsvordering tegen de bestuurders en de commissarissen;
- de goedkeuring van de jaarrekening en van de begroting;
- het opstellen van een intern huishoudelijk reglement.
- de ontbinding van de vereniging;
- de uitsluiting van een lid;
- de omzetting van de VZW in een IVZW (internationale) VZW, een coöperatieve vennootschap erkend als sociale onderneming of in een erkende coöperatieve vennootschap sociale onderneming.
- Om de inbreng om niet van een algemeenheid te doen of te aanvaarden.
- Alle andere gevallen waarin de wet of de statuten dat vereisen.

Art. 15 – Vergaderingen

1 – Er moet ten minste elk jaar één gewone algemene vergadering gehouden worden na het afsluiten van het boekjaar. In elk geval dient ze plaats te vinden binnen de zes maanden na sluiting van het boekjaar.
2 – Digitaal vergaderen behoort tot de mogelijkheden.
3 – Buitengewone algemene vergaderingen worden gehouden telkens wanneer de omstandigheden dit vereisen en in elk geval wanneer een vijfde van de leden daarom vraagt.
4 – Oproepingen kunnen alleen geldig gedaan worden door de voorzitter van het bestuursorgaan, door minimum twee bestuurders of door een vijfde van de leden. Zij worden via de gewone post of via mail, indien de betrokkene een e-mailadres heeft doorgegeven om te communiceren, verstuurd ten laatste vijftien dagen vóór de vergadering. De oproeping vermeldt dag, uur en plaats van de vergadering, en bevat de agenda.
5 - De algemene vergadering kan een intern reglement opstellen waarin haar werking verder wordt uitgewerkt.

Artikel 16 – Quorum en stemming

1 – Met uitzondering van de in het WVV voorziene gevallen, inzonderheid de artikelen 2:110, 2:135 en 13:2 (ontbinding vzw), 9:21 (statutenwijziging), 9:23 (uitsluiting lid), 13:10 (inbreng van een algemeenheid) en 14:39 (omzetting van de vzw) van het WVV, is de vergadering geldig samengesteld en worden beslissingen genomen bij gewone meerderheid van stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde leden. Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter van de vergadering beslissend.

2 - In de gevallen waarbij de wet of de statuten de aanwezigheid van ten minste twee derden van de effectieve leden vereist, dient ingeval op de eerste vergadering dit aantal niet bereikt wordt, een tweede vergadering worden bijeengeroepen, die geldig kan beraadslagen en besluiten of wijzigingen aannemen met een gewone meerderheid, ongeacht het aantal effectieve leden. De tweede vergadering mag niet binnen vijftien dagen volgend op de eerste vergadering worden gehouden.

3 – Alle leden hebben stemrecht. Elk lid mag zich laten vertegenwoordigen door een gevolmachtigde, lid van de vereniging. De volmacht moet schriftelijk zijn. Niemand mag over meer dan één volmacht beschikken.

Artikel 17 – Verslag

Van elke algemene vergadering wordt een verslag opgemaakt. Het goedgekeurde verslag wordt ondertekend door de voorzitter en de secretaris en in een apart register bewaard. Dat register, dat ter inzage van de leden zal zijn, wordt bewaard op de zetel van de vereniging. Een uittreksel met de beslissingen van de vergadering kan bezorgd worden aan elke derde die zijn wettig belang aantoont.

Titel 4 – Bestuur en vertegenwoordiging

Artikel 18 – Samenstelling van het bestuursorgaan

1 – De vereniging wordt bestuurd door een collegiaal bestuursorgaan, samengesteld uit ten minste 3 en maximaal 12 bestuurders, effectieve leden van de vereniging. Dit maximum wordt zover er voor beide onderafdelingen voldoende kandidaten naar voor treden, verdeeld over de twee onderafdelingen in verhouding tot het aantal fokkers in beide onderafdelingen. Wordt de verhouding tussen de onderafdeling met het grootste aantal fokkers (teller) en de onderafdeling met het kleinste aantal fokkers (noemer) groter dan 3, dan blijft de verdeling behouden bij 9 leden voor de grootste onderafdeling tegen 3 leden voor de kleinste onderafdeling. Wanneer binnen een onderafdeling minder kandidaten naar voor treden dan er statutair zetels voor deze onderafdeling beschikbaar zijn, dan kunnen de niet bezette zetels worden ingenomen door kandidaten van de andere onderafdeling. De verhouding wordt vastgesteld op 6 december van het jaar dat de verkiezingen vooraf gaat. Wanneer en voor de duur dat de vereniging minder dan drie leden telt, mag het bestuursorgaan bestaan uit twee bestuurders.

2 - De bestuurders worden door de algemene vergadering benoemd voor een termijn van vier jaar. Bestuurders zijn herbenoembaar.
Bestuurders kunnen hun mandaat beëindigen door hun ontslag in te dienen met een aangetekend schrijven of mail gericht aan de algemene vergadering van KHV vzw.
Het mandaat van de bestuurders kan ten allen tijde door de algemene vergadering worden beëindigd. De bestuurder wordt voorafgaandelijk door de algemene vergadering gehoord.
In de vervanging van een lid van het bestuursorgaan dat overleden is, of waarvan zijn mandaat beëindigd werd, wordt in de eerstvolgende algemene vergadering voorzien. De vervanger voleindigt het mandaat van de vervangen bestuurder.

3 - De bestuurders oefenen hun mandaat ten kosteloze titel uit. De kosten die zij maken in het kader van de uitoefening van het bestuursmandaat kunnen worden vergoed. De bestuursleden kunnen verplaatsings- en verblijfvergoedingen worden toegekend. Het bedrag van deze vergoedingen wordt vastgesteld door de algemene vergadering op voorstel van het bestuursorgaan.

4 - Onder de bestuursleden kiest het bestuursorgaan een voorzitter en een ondervoorzitter, elk uit een verschillende onderafdeling. Deze functies vervallen bij het einde van het mandaat van bestuurder.

5 - Het bestuursorgaan benoemt een secretaris en een schatbewaarder of een secretaris - schatbewaarder. Deze functie wordt uitgeoefend door natuurlijke personen die geen lid zijn van de algemene vergadering. Hun mandaat is te allen tijde opzegbaar. Op voorstel van het bestuursorgaan bepaalt de algemene vergadering de bezoldigingen.

6 - De secretaris is belast met de administratie en voert de opdrachten uit die het bestuursorgaan hem in dat verband toevertrouwt. Hij woont de vergaderingen bij van de algemene vergadering en van het bestuursorgaan, maakt de verslagen op van deze vergaderingen, bewaart deze verslagen en levert er uittreksels en afschriften uit af.
De schatbewaarder is belast met de financiële administratie en voert de opdrachten uit die het bestuursorgaan hem in dat verband toevertrouwt.

Artikel 19 – Vergaderingen, beraadslagingen en beslissingen van het bestuursorgaan

1 – Het bestuursorgaan vergadert minimum twee keer per jaar. De vergadering wordt bijeen geroepen door de voorzitter of door twee bestuurders minstens 8 dagen vóór de datum van de vergadering. De oproepingsbrief vermeldt de agenda, dag, uur en plaats van de vergadering en kan via gewone post of elektronisch verstuurd worden, wanneer de bestuurder een e-mailadres heeft doorgegeven om te communiceren.

2 - Op schriftelijk verzoek van 4 leden van het bestuursorgaan is de voorzitter verplicht om binnen de 14 dagen het bestuursorgaan bijeen te roepen met vermelding van de dagorde op de uitnodiging.

3 – Het bestuur kan slechts geldig beraadslagen en besluiten wanneer tenminste de meerderheid van de leden aanwezig is op de vergadering. De besluiten worden genomen bij eenvoudige meerderheid van stemmen van de aanwezige leden. De goedkeuring en de wijziging van het intern reglement van het bestuursorgaan vereist een gewone meerderheid.

4 –Wanneer een bestuurder een rechtstreeks of onrechtstreeks belang van vermogensrechtelijke aard heeft dat strijdig is met het belang van de vzw, moet de betrokken bestuurder dit meedelen aan de andere bestuurders vóór dat het bestuursorgaan een besluit neemt en moet de procedure overeenkomstig artikel 9:8 WVV worden gevolgd.

5 – In uitzonderlijke gevallen, wanneer de dringende noodzakelijkheid en het belang van de vzw zulks vereisen, kunnen de besluiten van het bestuursorgaan worden genomen bij eenparig schriftelijk akkoord van de bestuurders. Daartoe is vereist dat er vooraf een unaniem akkoord is onder de bestuurders om tot schriftelijke besluitvorming over te gaan. Schriftelijke besluitvorming veronderstelt in elk geval dat er voorafgaandelijk een beraadslaging plaatsvond.

6 – Van elke vergadering wordt een verslag opgemaakt. Het goedgekeurde verslag wordt door de voorzitter ondertekend en in een apart register bewaard. Uittreksels van het verslag worden geldig ondertekend door de voorzitter (en de bestuurders die erom verzoeken) of door twee bestuurders (en de bestuurders die erom verzoeken).

7 – Een bestuurder mag zich laten vertegenwoordigen door een gevolmachtigde andere bestuurder. De volmacht moet schriftelijk zijn. Geen enkele bestuurder mag over meer dan *één* volmacht beschikken.

Art. 20 – Bevoegdheid en vertegenwoordiging

1 – Het bestuursorgaan heeft de residuaire bevoegdheid en zetelt als een collegiaal bestuur.

2 – Het bestuursorgaan vertegenwoordigt als college de vzw in alle handelingen in en buiten rechte. Hij treedt op, als eiser of verweerder, in alle rechtsgedingen en beslist over het al of niet aanwenden van rechtsmiddelen. Hij is bevoegd voor alle handelingen, zonder uitzondering, van bestuur en van beschikking, met inbegrip van het vervreemden, zelfs om niet.

3 - De voorzitter vertegenwoordigt KHV vzw in alle handelingen van het burgerlijke leven en bij publicaties. Hij ondertekent samen met de secretaris alle stukken die daartoe werden aangeduid door het bestuursorgaan. Hij waakt over de uitvoering van de statuten, de reglementen en de beslissingen genomen door de algemene vergadering en het bestuursorgaan.

3 – Onverminderd de algemene vertegenwoordigingsbevoegdheid van het bestuursorgaan als college, wordt de vzw in en buiten rechte eveneens algemeen vertegenwoordigd door twee bestuurders die gezamenlijk handelen.

4 – Het bestuur kan zijn bevoegdheden overdragen aan één of meer bestuurders of aan een derde. Elke delegatie van bevoegdheid is op ieder ogenblik herroepbaar.

5 – Het bestuur vaardigt alle interne reglementen uit die het nodigt acht.

6 - Het bestuursorgaan kan een dagelijks bestuur samenstellen.

7 - Het bestuursorgaan stelt een reglement van inwendige orde op, waarin alles kan geregeld worden wat niet in de statuten is voorzien. Het reglement van inwendige orde wordt bekrachtigd door de algemene vergadering.

8 - Het bestuursorgaan kan commissies en werkgroepen oprichten. Elke commissie en werkgroep wordt voorgezeten door een lid van de betreffende commissie of werkgroep, bekrachtigd door het bestuursorgaan. De commissies en de werkgroepen leggen hun conclusies schriftelijk ter goedkeuring voor aan het bestuursorgaan.

Artikel 21 – Dagelijks bestuur

1 – Het bestuursorgaan kan het dagelijks bestuur van de vereniging opdragen aan een of meer personen, het dagelijks bestuur genoemd. Het bestuursorgaan is belast met toezicht op het dagelijks bestuur. Wanneer meer personen deel uitmaken oefenen zij samen deze bevoegdheid uit als college.

2 – Het dagelijks bestuur omvat zowel de handelingen en de beslissingen die niet verder reiken dan de behoefte van het dagelijkse leven van de vereniging, als de handelingen en de beslissingen die, ofwel om reden van hun minder belang dat ze vertonen, ofwel omwille hun spoedeisend karakter, de tussenkomst van het bestuursorgaan niet rechtvaardigen.

3 - Het mandaat van de dagelijks bestuurders kan ten allen tijde door het bestuursorgaan worden beëindigd. In voorkomend geval hoort het bestuursorgaan voorafgaandelijk de dagelijks bestuurder.

Titel 5 – Begrotingen en rekeningen

Artikel 22 – Boekjaar, begrotingen en rekeningen

Het boekjaar valt samen met het burgerlijk jaar. Ieder jaar en ten laatste binnen de zes maanden na afsluitingsdatum van het boekjaar legt het bestuursorgaan de jaarrekening van het voorbije boekjaar, alsook de begroting van het volgende boekjaar, ter goedkeuring voor aan de algemene vergadering. Vervolgens wordt bij afzonderlijke stemming aan de bestuurders en in voorkomend geval de commissarissen kwijting verleend.

Titel 6 – Ontbinding

Artikel 23 –

Behoudens de gevallen van rechterlijke ontbinding en van ontbinding van rechtswege, kan tot de ontbinding slechts worden besloten door de algemene vergadering overeenkomstig artikel 2:109 en volgende van het wetboek vennootschappen en verenigingen. In het ontbindingsbesluit worden tevens één of meer vereffenaars aangeduid.

Artikel 24 –

1 – In geval van ontbinding wordt het netto overblijvend maatschappelijk actief, na verrekening der schulden en het aanzuiveren der lasten, overgedragen aan een werk met een gelijkaardig voorwerp als dat van de vereniging, aan te duiden door de algemene vergadering.

2 – Bij het bepalen van de bestemming moet er rekening gehouden worden met het belangloos doel van de onderhavige vereniging en die voorwaarde ook aan de begiftigde opleggen. In geen geval mogen de activa toegewezen worden aan bestuurders, leden of oud-leden, tenzij het zou gaan om verenigingen met een gelijkaardig voorwerp aan dat van de ontbonden vereniging; ook dan moeten de goederen bestemd blijven voor een voorwerp als dat van de ontbonden vereniging.

Artikel 25 -
In geval van ontbinding zal het voorstel tot bestemming van gegevens uit het stamboek, van de zoötechnische kenmerken en prestaties en van de fokwaardeschattingen en fokwaardebeoordelingen, vooraf ter goedkeuring aan de bevoegde Minister worden voorgelegd.

Artikel 27 – Voor alles wat niet door deze statuten wordt geregeld, is het Wetboek voor vennootschappen en verenigingen van toepassing.

Aldus aangenomen met eenparigheid van stemmen op de bijeenkomst van de algemene vergadering gehouden te Maldegem op donderdag 30 april 2030.

Marc Lauwerysen	Daniël Schillewaert
Secretaris	Voorzitter